

Personnel MaSter™

Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού



Το **Personnel MaSter**, που ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **HR MaSter**, αποτελεί το λογισμικό μιας ολοκληρωμένης λύσης, που έχει στόχο να καλύψει πλήρως όλες τις λειτουργίες που αφορούν την διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού μιας επιχείρησης ή οργανισμού.

Η εφαρμογή λειτουργεί σε περιβάλλον **Windows** και χρησιμοποιεί **Βάση Δεδομένων ανοικτής αρχιτεκτονικής (Oracle, Microsoft SQL Server, κλπ)**

Το **Personnel Master** περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

Προσωπικό (Personnel Records)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων σταθερών και μεταβλητών στοιχείων που αποτελούν τον Φάκελο Εργαζομένου (στοιχεία βιογραφικού, στοιχεία εργασίας, στοιχεία εκπαίδευσης του εργαζομένου εντός της επιχείρησης, Ιατρικά στοιχεία κλπ). Επίσης, δίνεται η δυνατότητα έκδοσης όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων.

Εκπαίδευση Προσωπικού (Personnel Training)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα της οργάνωσης και παρακολούθησης σεμιναρίων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, της αξιολόγησης των σεμιναρίων αυτών από τους εκπαιδευόμενους, την αξιολόγηση εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών, καθώς και την οικονομική παρακολούθηση των σεμιναρίων.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τους υπεύθυνους του Τμήματος Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού, για τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών αναγκών των εργαζομένων και την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων (επιλογή εκπαιδευτών, συμμετοχές εργαζομένων, καθορισμός περιεχομένου και προγράμματος εκπαίδευσης, εξασφάλιση διαθεσιμότητας όλων των απαραίτητων πόρων κλπ).

Οχήματα Εταιρίας (Company Vehicles)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης του συνόλου των οχημάτων που ανήκουν στην επιχείρηση (σε συνδυασμό με το προσωπικό της επιχείρησης το οποίο τα χρησιμοποιεί), της ασφαλιστικής κάλυψης των οχημάτων, των εξόδων λειτουργίας, των επισκευών και συντηρήσεών τους κλπ.

Πάγιος Εξοπλισμός Εταιρίας (Company Property)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων στοιχείων για όλα τα είδη εξοπλισμού που έχουν χρεωθεί σε εργαζομένους της Επιχείρησης (πχ Ηλ. Υπολογιστές Γραφείου, Notebooks, κινητά τηλέφωνα, κλειδιά, κάρτες, στολές κλπ), ώστε να μπορούν να τα χρησιμοποιούν για την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών τους.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την παρακολούθηση των ειδών εξοπλισμού τα οποία θα πρέπει να επιστρέψει ο εργαζόμενος κατά την απόχώρησή του από την επιχείρηση.

Ατυχήματα – Τραυματισμοί (Accidents – Injuries)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των ατυχημάτων στους χώρους εργασίας και της τήρησης όλων των απαραίτητων πληροφοριακών στοιχείων.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τους υπεύθυνους Ασφάλειας Εργασίας της επιχείρησης, για τον εντοπισμό των περιοχών εργασίας και των ωρών εργασίας που παρουσιάζουν υψηλή επικινδυνότητα, με τελικό στόχο την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη-ελαχιστοποίηση των ατυχημάτων ή/και τραυματισμών στους χώρους εργασίας.



INFOPOWER LTD
Θράκης 7, 171 21, Νέα Σμύρνη, Τηλ. 210-93.11.591, Fax: 210-93.39.011
www.infop.gr

Εταιρικές Εκδηλώσεις (Company Events)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των κάθε είδους εκδηλώσεων που διοργανώνει η επιχείρηση ή των εκδηλώσεων άλλων φορέων στις οποίες συμμετέχουν εργαζόμενοι της επιχείρησης, με παράλληλη τήρηση όλων των απαραίτητων πληροφοριακών στοιχείων. Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη των Διευθύνσεων Ανθρώπινου Δυναμικού και Marketing της επιχείρησης, με στόχο την αρτιότερη οργάνωση και την πληρέστερη οικονομική παρακολούθηση των εκδηλώσεων.

Κανονισμοί Εργασίας (Company Regulations)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα αρχειοθέτησης-τήρησης και παρακολούθησης όλων των Κανονισμών Εργασίας που έχει θεσπίσει η Επιχείρηση, για όλα τα εργασιακά θέματα.

Βιογραφικά - Προσλήψεις Προσωπικού (Recruitment)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχονται όλες οι δυνατότητες οργάνωσης και παρακολούθησης όλων των φάσεων της διαδικασίας πρόσληψης νέων εργαζομένων, όπως τήρηση βιογραφικών υποψηφίων, αγγελίες πρόσληψης που δημοσιεύει η επιχείρηση σε διάφορα μέσα και βιογραφικά που αντιστοιχούν στις αγγελίες αυτές για συγκεκριμένες θέσεις, αξιολόγηση των βιογραφικών σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων θέσεων εργασίας, τελική πρόταση για επιλογή υποψηφίων.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού που ασχολούνται με την επιλογή νέου προσωπικού, διευκολύνοντάς τους τόσο στην επιλογή των πλέον κατάλληλων υποψηφίων για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, αλλά και στην εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την αποτελεσματικότητα της δημοσίευσης αγγελιών ανά μέσο ενημέρωσης, την διατήρηση βιογραφικών για μελλοντικές ανάγκες κλπ.

Αξιολόγηση Προσωπικού (Job & Personnel Evaluation)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχονται όλες οι δυνατότητες οργάνωσης και διαχρονικής παρακολούθησης της αξιολόγησης των εργαζομένων, όπως καθορισμός κριτηρίων αξιολόγησης για κάθε θέση εργασίας, σχεδιασμός εντύπων αξιολόγησης για διάφορες ομάδες εργαζομένων, τήρηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης, έκδοση στατιστικών στοιχείων αξιολόγησης και αναγκών εκπαίδευσης.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού που ασχολούνται με την αξιολόγηση του προσωπικού (Διευθυντές, προιστάμενοι, σύμβουλοι αξιολόγησης κλπ), εξασφαλίζοντας ενιαίο και δίκαιο τρόπο αξιολόγησης, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και στόχων, τη δυνατότητα σύγκρισης των απαιτήσεων κάθε θέσης με τις ικανότητες του κατόχου της θέσης, ώστε να επιτευχθεί ο στόχος "Ο κατάλληλος άνθρωπος στην κατάλληλη θέση", καθώς και τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των εργαζομένων, με στόχο την επαγγελματική ανάπτυξή τους μέσα στην επιχείρηση ή οργανισμό.

Εξοδολογία (Expense Reports)

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχονται όλες οι δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των επαγγελματικών ταξιδιών των εργαζομένων της επιχείρησης, των προκαταβολών που δίδονται έναντι εξόδων, των απολογιστικών εξοδολογίων που σχετίζονται με τα παραπάνω, των χρήσεων εταιρικών πιστωτικών καρτών κλπ.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού ή/και της Οικονομικής Διεύθυνσης μίας επιχείρησης ή οργανισμού που ασχολούνται με την παρακολούθηση των εξόδων προσωπικού που αφορούν έργα τα οποία έχει αναλάβει η επιχείρηση, επαγγελματικά ταξίδια κλπ, με στόχο την πληρέστερη, ευκολότερη, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των εξόδων αυτών, αλλά και την εξαγωγή πολύτιμων συμπερασμάτων που αφορούν την απολογιστική κοστολόγηση έργων, εργαζομένων, συνεργατών κλπ

Προσωπικό (Personnel Records)



Το υποσύστημα “**Προσωπικό**”, αποτελεί τον πυρήνα της οικογένειας εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων σταθερών και μεταβλητών στοιχείων που αποτελούν τον Φάκελο Εργαζομένου (στοιχεία βιογραφικού, στοιχεία εργασίας, στοιχεία εκπαίδευσης του εργαζόμενου εντός της επιχείρησης, Ιατρικά στοιχεία κλπ).

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα έκδοσης όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων.

Αναλυτικότερα, το συγκεκριμένο υποσύστημα, περιλαμβάνει τις παρακάτω δυνατότητες :

Παραμετρικός καθορισμός των επιπέδων της Οργανωτικής Δομής της επιχείρησης (**Οργανόγραμμα**). Έτσι, δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη, να ορίσει πχ 3 επίπεδα οργανωτικής δομής, όπου 1ο επίπεδο θα είναι η Διεύθυνση, 2ο επίπεδο η Υποδιεύθυνση, 3ο επίπεδο το Τμήμα κλπ. Το όνομα του κάθε επιπέδου μπορεί να καθοριστεί από τον χρήστη.

Δυνατότητα καθορισμού των στοιχείων όλων των επιπέδων της Οργανωτικής Δομής. Για κάθε στοιχείο της Οργανωτικής Δομής, μπορούν να καταχωρηθούν οι παρακάτω πληροφορίες :

- Κωδικός Στοιχείου Οργανωτικής Δομής (Οργανογράμματος)
- Τύπος (Επίπεδο) Οργανογράμματος.
- Περιγραφή Στοιχείου Οργανωτικής Δομής (πχ Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού)
- Κωδικοί Θέσεων Εργασίας (Job Positions) και πλήθος ατόμων ανά θέση, που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο Στοιχείο Οργανωτικής Δομής (απαιτήσεις σε Θέσεις Εργασίας, σύμφωνα με τον «κανονισμό»-οργανόγραμμα της επιχείρησης).

Προσωπικό (Personnel Records)

Προσωπικά στοιχεία εργαζομένων τα οποία δεν έχουν ιστορικότητα :

- Αριθμός Μητρώου Εργαζόμενου
- Επώνυμο και Όνομα
- Πατρώνυμο, Μητρώνυμο
- Ονοματεπώνυμο συζύγου
- Φύλο
- Ημερομηνία, Χώρα και Τόπος Γέννησης
- Ηλικία
- Εορτή
- Μητρική Γλώσσα
- Εθνικότητα, Υπηκοότητα
- Στοιχεία Διεύθυνσης Κατοικίας και Τηλέφωνα
- Εσωτερικό τηλέφωνο εταιρίας, Γραφείο, Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)
- ΑΦΜ και ΔΟΥ
- Στοιχεία Δελτίου Ταυτότητας
- Στοιχεία Διαβατηρίου
- Στοιχεία Αδειας Εργασίας
- Στοιχεία Αδειας Οδήγησης
- Νεοεισερχόμενος στο ΙΚΑ (ένδειξη)
- Φωτογραφία Εργαζόμενου
- Ψηφιακή Υπογραφή Εργαζόμενου

Στοιχεία Εργασίας με παρακολούθηση ιστορικότητας που περιλαμβάνονται τα εξής πεδία :

- Ωράριο εργασίας
- Ημερομηνία πρόσληψης
- Ημερομηνία – Αιτιολογία Αποχώρησης
- Ημέρες – Ώρες Εργασίας
- Προϋπηρεσία στον Ίδιο Εργοδότη (Ετη – Μήνες-Ημέρες)
- Εργασιακή Σύμβαση
- Μισθός
- Αιτιολογία Μεταβολής Μισθού (από πίνακα), πχ αρχική πρόσληψη, προαγωγή, αλλαγή ειδικότητας κλπ
- Μισθός Συλλογικής Σύμβασης
- Μισθολογική Βαθμίδα
- Προϊστάμενος Εργαζόμενου
- Κτίριο και Υποκατάστημα στο οποίο εργάζεται
- Τίτλος Εργασίας, Θέση Εργασίας
- Επίπεδο Οργανογράμματος
- Ειδικότητα
- Οικογενειακή Κατάσταση
- Τρόπος Πληρωμής
- Στοιχεία Τράπεζας

Στοιχεία Οικογενειακών και Προστατευόμενων μελών για κάθε εργαζόμενο :

- Σχέση Συγγένειας
- Επώνυμο – Όνομα Οικογενειακού Μέλους
- Τόπος Γέννησης – Ημερομηνία Γέννησης
- Φύλο
- Ειδικές Ανάγκες
- Αριθμός Δημοτολογίου
- Κατάσταση Μέλους (π.χ. Ανήλικο, Φοιτητής, Στρατιώτης κλπ), με τήρηση ιστορικότητας
- Σχόλια

Στοιχεία Ατόμων για επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης (Emergency Contacts)

- Επώνυμο και Όνομα
- Σχέση με τον Εργαζόμενο (π.χ. σύζυγος)
- Στοιχεία Διεύθυνσης, Τηλέφωνα, Fax

Ιατρικά Στοιχεία & Στοιχεία Υγείας (Medical & Health Records) :

- Ομάδα Αίματος-Rhesus
- Αλλεργίες
- Ειδικές Ανάγκες (Ανικανότητα, Ποσοστό, Περιοχή Σώματος)
- Καπνιστής
- Σωματομετρικά στοιχεία (Βάρος, Ύψος)

Στοιχεία Στρατιωτικής Υπηρεσίας με τήρηση ιστορικότητας :

- Τύπος Στρατιωτικής Θητείας
- Χρονική Περίοδος (Από- Έως Ημερομηνία)
- Διάρκεια Θητείας (Έτη – Μήνες – Ημέρες)
- Σώμα, Βαθμός, Ειδικότητα
- Σχόλια

Στοιχεία Προϋπηρεσίας με τήρηση ιστορικότητας :

- Εργοδότης
- Θέση Προϋπηρεσίας
- Χρονική περίοδος (Από-Έως Ημερομηνία)
- Διάρκεια Προϋπηρεσίας (Έτη – Μήνες - Ημέρες)
- Ένδειξη Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας
- Σχόλια

Στοιχεία Εκπαίδευσης, Σεμιναρίων, Ειδικών γνώσεων :

- Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
- Ειδικότητα Εκπαίδευσης
- Εξειδίκευση
- Ημερομηνία Λήξης Σπουδών
- Διάρκεια Σπουδών
- Ημερομηνία Αναγνώρισης Πτυχίου
- Σχόλια

Στοιχεία Ξένων Γλωσσών :

- Ξένη Γλώσσα
- Επίπεδο Γνώσης
- Πτυχίο

Στοιχεία Ηθικών Αμοιβών & Ποινών, με τήρηση ιστορικότητας. Τηρούνται τα στοιχεία :

- Τύπος Ηθικής Αμοιβής – Ποινής
- Περιγραφή / Αιτιολογία
- Ημερομηνία Έναρξης – Λήξης (σε περίπτωση ποινής)
- Διάρκεια Ποινής (Έτη-Μήνες-Ημέρες)
- Χρηματ. Ποσό Ποινής

Εκπαίδευση Προσωπικού (Personnel Training)



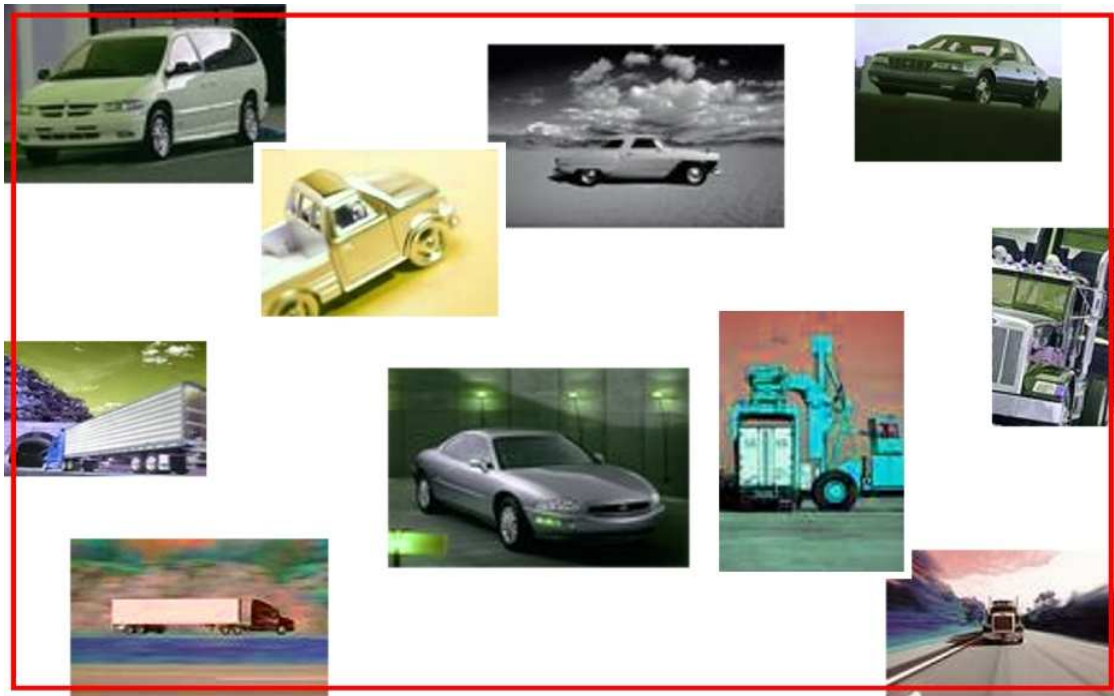
Το υποσύστημα “**Εκπαίδευση Προσωπικού**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα της οργάνωσης και παρακολούθησης σεμιναρίων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, της αξιολόγησης των σεμιναρίων αυτών από τους εκπαιδευόμενους, την αξιολόγηση εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών, καθώς και την οικονομική παρακολούθηση των σεμιναρίων. Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τους υπεύθυνους του Τμήματος Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού, για τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών αναγκών των εργαζομένων και την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων (επιλογή εκπαιδευτών, συμμετοχές εργαζομένων, καθορισμός περιεχομένου και προγράμματος εκπαίδευσης, εξασφάλιση διαθεσιμότητας όλων των απαραίτητων πόρων κλπ).

Εκπαίδευση Προσωπικού (Personnel Training)

Αναλυτικότερα, το συγκεκριμένο υποσύστημα, περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες :

- Διαχείριση Εκπαιδευτικών Φορέων & Οργανισμών, μέσω των οποίων η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα λήψης υπηρεσιών εκπαίδευσης. Για κάθε Εκπαιδευτικό Φορέα τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Επωνυμία, Υπεύθυνοι, Στοιχεία Διεύθυνσης & Τηλέφωνα, Φορολογικά στοιχεία, Θεματικά πεδία εξειδίκευσης κλπ). Η ίδια η επιχείρηση, μπορεί να θεωρηθεί και αυτή σαν εκπαιδευτικός φορέας.
- Διαχείριση Εισηγητών / Εκπαιδευτών των εκπαιδευτικών φορέων. Για κάθε εισηγητή τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Όνοματεπώνυμο, Εκπαιδευτικός Φορέας στον οποίο ανήκει, Ειδικότητα, Στοιχεία Διεύθυνσης & Τηλέφωνα, Φορολογικά στοιχεία κλπ). Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης εσωτερικών εκπαιδευτών (εργαζομένων) απ' ευθείας μέσω του Μητρώου Προσωπικού.
- Διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών, μέσω εντύπων που δίνονται στους εργαζόμενους, ώστε να αναφέρουν τα σεμινάρια που θα ήθελαν να παρακολουθήσουν. Καταχώρηση των αναγκών εκπαίδευσης ανά εργαζόμενο.
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός επιμορφωτικών σεμιναρίων, με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες που προκύπτουν από την αξιολόγηση του προσωπικού και τα υφιστάμενα προγράμματα σεμιναρίων των εκπαιδευτικών φορέων. Προγραμματισμός-δέσμευση των απαραίτητων πόρων (Αίθουσες Σεμιναρίων, Εποπτικά Μέσα, Βιβλία-Σημειώσεις κλπ).
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός εσωτερικών σεμιναρίων, με βάση τις ανάγκες εκπαίδευσης και τη διαθεσιμότητα πόρων (αίθουσες, εισηγητές, εποπτικό υλικό κλπ).
- Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων των διεξαγόμενων Εκπαιδευσεων και Σεμιναρίων, όπως : Φορέας οργάνωσης, Εισηγητές, Θεματικό πεδίο, Ενότητες, συνολική διάρκεια, ημερομηνίες και ώρες μαθημάτων, τόπος διεξαγωγής, συμμετέχοντες, στοιχεία κόστους.
- Παρακολούθηση των παρουσιών των εκπαιδευομένων
- Παρακολούθηση της αξιολόγησης των εκπαιδευομένων (βαθμολογίες σε tests ανά ενότητα κλπ), καθώς και της αξιολόγησης των εισηγητών / εκπαιδευτών και του σεμιναρίου από τους εκπαιδευόμενους.
- Παρακολούθηση της αξιολόγησης των σεμιναρίων από τους εκπαιδευόμενους
- Προϋπολογιστική και απολογιστική οικονομική παρακολούθηση σεμιναρίων (κόστος εισηγητών, εποπτικού υλικού, ταξιδιών εκπαιδευομένων κλπ).
- Έκδοση πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων για τα εκπαιδευτικά προγράμματα

Οχήματα Εταιρίας (Company Vehicles)



Το υποσύστημα “Οχήματα Εταιρίας”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης του συνόλου των οχημάτων που ανήκουν στην επιχείρηση (σε συνδυασμό με το προσωπικό της επιχείρησης το οποίο τα χρησιμοποιεί), της ασφαλιστικής κάλυψης των οχημάτων, των εξόδων λειτουργίας, των επισκευών και συντηρήσεων τους κλπ.

Αναλυτικότερα, το συγκεκριμένο υποσύστημα, περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες :

Μητρώο Οχημάτων - Σύνδεση με Εργαζόμενους

Δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων πληροφοριακών στοιχείων για κάθε όχημα, όπως :

- Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος
- Τύπος Οχήματος
- Καύσιμο
- Κατασκευαστής, Μοντέλο
- Έτος Κυκλοφορίας
- Αριθμός και Ημερομηνία Άδειας Κυκλοφορίας
- Χρώμα
- Αριθμός Πλαισίου και Αριθμός Κινητήρα
- Κυβισμός και Φορολογική Κατηγορία
- Πρόσθετος Εξοπλισμός (πχ κλιματισμός, ραδιοκασετόφωνο, συναγερμός, αερόσακοι, κλπ)
- Ένδειξη Ιδιοκτήτη (Εταιρεία ή Εργαζόμενος)
- Τρόπος απόκτησης και Στοιχεία απόκτησης (Ημερομηνία, Κόστος κλπ)
- Στοιχεία ενοικίασης-χρονομίσθωσης (Εταιρεία Ενοικίασης, διάρκεια, ημερομηνία λήξης κλπ)

Οχήματα Εταιρίας (Company Vehicles)

Σύνδεση κάθε Οχήματος με συγκεκριμένους Εργαζόμενους (τήρηση ιστορικότητας χρήσης οχημάτων). Για κάθε χρήση αυτοκινήτου της εταιρείας από εργαζόμενο, υπάρχει η δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων στοιχείων, όπως :

- Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος
- Χιλιόμετρα κατά την έναρξη και τη λήξη χρήσης
- Εργαζόμενος που το χρησιμοποιεί
- Ημερομηνία έναρξης και λήξης χρήσης

Στοιχεία Ασφάλισης Οχημάτων

Πλήρη στοιχεία Ασφαλιστικών Εταιρειών (Επωνυμία, Υπεύθυνος, Στοιχεία Διεύθυνσης, Τηλέφωνα, email)

Στοιχεία Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων. Για κάθε Συμβόλαιο Ασφάλισης, τηρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως :

- Ασφαλιστική Εταιρεία
- Ποσό Ασφάλισης
- Αριθμός Συμβολαίου
- Κόστος Συμβολαίου
- Ημερομηνία έναρξης και λήξης Συμβολαίου
- Παρατηρήσεις

Στοιχεία Επισκευών & Συντηρήσεων Οχημάτων

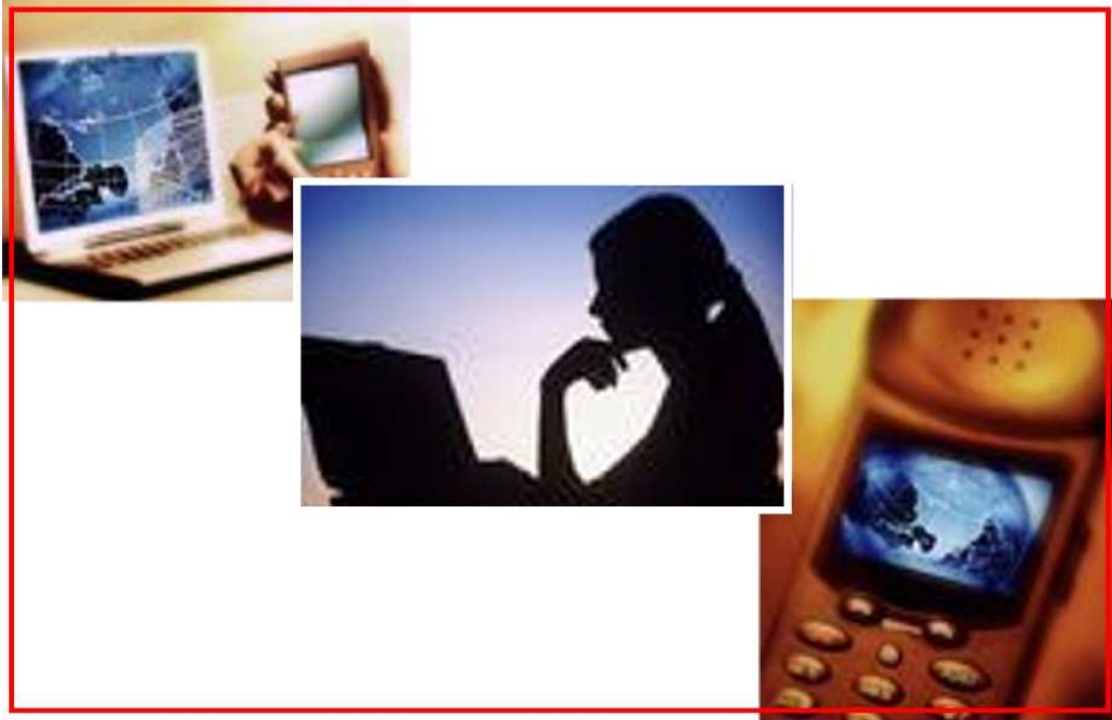
Παρακολούθηση Ιστορικότητας των Τακτικών και Εκτάκτων Επισκευών και Συντηρήσεων των Οχημάτων. Για κάθε επισκευή ή συντήρηση, υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης όλων των απαραίτητων στοιχείων, όπως :

- Αριθμός Κυκλοφορίας Οχήματος
- Ποσό που καταβλήθηκε από την Εταιρεία
- Τύπος Επισκευής ή Συντήρησης
- Παραστατικό Πληρωμής
- Ημερομηνία Επισκευής /Συντήρησης
- Παρατηρήσεις
- Ένδειξη Χιλιομετρική
- Επόμενη Ημερομηνία Ελέγχου (για Επισκευές /Συντηρήσεις με περιοδικότητα χρόνου)
- Ένδειξη Ζημιάς (Ναι /Οχι)
- Κόστος Ανταλλακτικών
- Ένδειξη Χιλιομετρική για επόμενο Έλεγχο (για Επισκευές/ Συντηρήσεις με περιοδικότητα χιλιομέτρων).
- Κόστος Εργασίας Επισκευής /Συντήρησης
- Ποσό που καλύφθηκε από την Ασφαλιστική Εταιρεία

Έκδοση πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων

- Ευρετήρια Οχημάτων, στην οποία εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία κάθε οχήματος και οι αντίστοιχοι Εργαζόμενοι που τα χρησιμοποιούν
- Ευρετήρια Ασφαλιστικών Εταιρειών
- Καταστάσεις Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων, με κριτήρια-φίλτρα οριζόμενα από τον χρήστη (πχ. από -έως ημερομηνία λήξης κλπ)
- Κατάσταση Ιστορικού Επισκευών και Συντηρήσεων ανά Όχημα, με κριτήρια-φίλτρα οριζόμενα από τον χρήστη (πχ από-έως ημερομηνία επισκευής, τύπος επισκευής κλπ).
- Κατάσταση Προβλεπόμενων Προσεχών Συντηρήσεων Οχημάτων, με κριτήρια-φίλτρα οριζόμενα από τον χρήστη (πχ από-έως ημερομηνία προβλεπόμενης συντήρησης, τύπος συντήρησης κλπ).

Πάγιος Εξοπλισμός Εταιρίας (Company Property)



Το υποσύστημα “**Πάγιος Εξοπλισμός Εταιρίας**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων στοιχείων για όλα τα είδη εξοπλισμού που έχουν χρεωθεί σε εργαζόμενους της Επιχείρησης (πχ Ηλ. Υπολογιστές Γραφείου, Notebooks, κινητά τηλέφωνα, κλειδιά, κάρτες, στολές κλπ), ώστε να μπορούν να τα χρησιμοποιούν για την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών τους.

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την παρακολούθηση των ειδών εξοπλισμού τα οποία θα πρέπει να επιστρέψει ο εργαζόμενος κατά την απόχώρησή του από την επιχείρηση.

Σημειώνεται ότι το συγκεκριμένο υποσύστημα, δέν υποκαθιστά το υποσύστημα Παρακολούθησης Παγίων της Λογιστικής.

Για κάθε είδος Πάγιου Εξοπλισμού, μπορούν να τηρούνται στοιχεία όπως :

- Κωδικός Είδους
- Σειριακός Αριθμός Είδους (Serial Number)
- Περιγραφή
- Κατασκευαστής, Μοντέλο
- Κωδικός Παγίου
- Προμηθευτής
- Στοιχεία απόκτησης (Ημερομηνία, Παραστατικό, Ποσόν)
- Στοιχεία ενοικίασης – χρονομίσθωσης (Εταιρία, Διάρκεια κλπ)
- Αναλυτικά στοιχεία για τα πρόσθετα εξαρτήματα (Accessories)
- Αναλυτικά στοιχεία για την ασφάλιση του εξοπλισμού
- Αναλυτικά στοιχεία για τα έξοδα που αφορούν τον εξοπλισμό (επισκευές, συντηρήσεις κλπ).
- Αναλυτικά στοιχεία για την χρέωση του εξοπλισμού σε συγκεκριμένους εργαζόμενους της επιχείρησης, με τήρηση ιστορικότητας.

Ατυχήματα – Τραυματισμοί (Accidents – Injuries)



Το υποσύστημα “**Ατυχήματα-Τραυματισμοί**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των ατυχημάτων στους χώρους εργασίας και της τήρησης όλων των απαραίτητων πληροφοριακών στοιχείων.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τους υπεύθυνους Ασφάλειας Εργασίας της επιχείρησης, για τον εντοπισμό των περιοχών εργασίας και των ωρών εργασίας που παρουσιάζουν υψηλή επικινδυνότητα, με τελικό στόχο την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την πρόληψη-ελαχιστοποίηση των ατυχημάτων ή/και τραυματισμών στους χώρους εργασίας.

Για κάθε Ατύχημα / Τραυματισμό, τηρούνται στοιχεία όπως :

- Ημερομηνία και ώρα ατυχήματος
- Τύπος ατυχήματος (πχ Εργατικό, Υλικές Ζημιές, Ζημιές & Τραυματισμοί, Θανατηφόρο κλπ)
- Αίτιο Ατυχήματος (πχ Βλάβη Μηχανολογικού Εξοπλισμού, Μη τήρηση Κανόνων Ασφαλείας κλπ).
- Σύντομη και Αναλυτική Περιγραφή ατυχήματος
- Κτίριο και Τοποθεσία στην οποία συνέβη το ατύχημα (πχ Εργοτάξιο Ελευσίνας, Δεξαμενή καυσίμων)
- Αναλυτικά στοιχεία Τραυματισμών Εργαζομένων. Για κάθε τραυματισμό τηρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως : Εργαζόμενος, Αιτία τραυματισμού, Είδος και σοβαρότητα τραυματισμού, ένδειξη τήρησης κανόνων ασφαλείας ένδειξη μεταφοράς-περίθαλψης σε Νοσοκομείο, Προτεινόμενες προληπτικές ενέργειες, Απωλεσθείσες ώρες εργασίας κλπ

Εταιρικές Εκδηλώσεις (Company Events)



Το υποσύστημα “**Εταιρικές Εκδηλώσεις**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των κάθε είδους εκδηλώσεων που διοργανώνει η επιχείρηση ή των εκδηλώσεων άλλων φορέων στις οποίες συμμετέχουν εργαζόμενοι της επιχείρησης, με παράλληλη τήρηση όλων των απαραίτητων πληροφοριακών στοιχείων.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη των Διευθύνσεων Ανθρώπινου Δυναμικού και Marketing της επιχείρησης, με στόχο την αρτιότερη οργάνωση και την πληρέστερη οικονομική παρακολούθηση των εκδηλώσεων.

Για κάθε εκδήλωση, υπάρχει η δυνατότητα τήρησης όλων των απαραίτητων στοιχείων, όπως :

- Κωδικός Εκδήλωσης
- Περιγραφή Εκδήλωσης
- Τύπος Εκδήλωσης
- Τόπος
- Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης
- Συμμετέχοντες εργαζόμενοι
- Αναλυτικός Προϋπολογισμός & Απολογισμός Κόστους ανά είδος εξόδου

Επίσης, δίνεται η δυνατότητα έκδοσης όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων (Ημερολόγιο Εκδηλώσεων, συγκριτικά προϋπολογιστικά-απολογιστικά στοιχεία, συμμετοχές σε εκδηλώσεις ανά εργαζόμενο κλπ).

Κανονισμοί Εργασίας (Company Regulations)



Το υποσύστημα “**Κανονισμοί Εργασίας**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχεται η δυνατότητα αρχειοθέτησης-τήρησης και παρακολούθησης όλων των Κανονισμών Εργασίας που έχει θεσπίσει η Επιχείρηση, για όλα τα εργασιακά θέματα.

Παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού των Εργασιακών Θεμάτων και των αντίστοιχων Κανονισμών Εργασίας, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως :

- Κωδικός Εργασιακού Θέματος
- Περιγραφή Εργασιακού Θέματος (πχ Κανόνες Ασφαλείας Διυλιστηρίου)
- Κανονισμός Εργασίας για το συγκεκριμένο θέμα
- Θέση του Σωματείου Εργαζομένων και της Επιχείρησης για το συγκεκριμένο εργασιακό θέμα
- Καταχώρηση πολλαπλών κειμένων για κάθε εργασιακό θέμα

Βιογραφικά - Προσλήψεις Προσωπικού (Recruitment)



Το υποσύστημα “**Βιογραφικά – Προσλήψεις Προσωπικού**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**.

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχονται όλες οι δυνατότητες οργάνωσης και παρακολούθησης όλων των φάσεων της διαδικασίας πρόσληψης νέων εργαζομένων, όπως τήρηση βιογραφικών υποψηφίων, αγγελίες πρόσληψης που δημοσιεύει η επιχείρηση σε διάφορα μέσα και βιογραφικά που αντιστοιχούν στις αγγελίες αυτές για συγκεκριμένες θέσεις, αξιολόγηση των βιογραφικών σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων θέσεων εργασίας, τελική πρόταση για επιλογή υποψηφίων.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού που ασχολούνται με την επιλογή νέου προσωπικού, διευκολύνοντάς τους τόσο στην επιλογή των πλέον κατάλληλων υποψηφίων για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας, αλλά και στην εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την αποτελεσματικότητα της δημοσίευσης αγγελιών ανά μέσο ενημέρωσης, την διατήρηση βιογραφικών για μελλοντικές ανάγκες κλπ.

Βιογραφικά - Προσλήψεις Προσωπικού (Recruitment)

Αναλυτικότερα, το συγκεκριμένο υποσύστημα, περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες :

- Παρακολούθηση κενών Θέσεων Εργασίας, σύμφωνα με το Οργανόγραμμα της επιχείρησης / οργανισμού
- Τήρηση απαιτήσεων για νέες Θέσεις Εργασίας από τις Διευθύνσεις και Τμήματα της επιχείρησης.
- Προγραμματισμός αναγκών και καθορισμός χρονοδιαγραμμάτων προσλήψεων, για κάθε Θέση Εργασίας
- Η διαδικασία προσλήψεων, αρχίζει με την δημοσίευση σχετικών αγγελιών, για την κάλυψη Θέσεων Εργασίας που προκύπτουν από το εγκεκριμένο οργανόγραμμα. Για κάθε αγγελία πρόσληψης, τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Κωδικός αγγελίας, περιγραφή αγγελίας, μέσα ενημέρωσης στα οποία δημοσιεύθηκε, ημερομηνίες και κόστη δημοσίευσης, θέσεις εργασίας που αφορά, περιεχόμενο-κείμενο αγγελίας κλπ)
- Τήρηση στοιχείων Αιτήσεων Πρόσληψης & Βιογραφικών υποψηφίων. Για κάθε αίτηση υποψήφιου, τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την αίτηση και το βιογραφικό (Ημερομηνία αίτησης, Αγγελία και Θέση Εργασίας στην οποία αναφέρεται, δημογραφικά στοιχεία υποψήφιου, στοιχεία διεύθυνσης και τηλέφωνα, Προυπηρεσία, Εκπαίδευση, Ξένες γλώσσες, Εργασιακή εμπειρία, Συστάσεις κλπ)
- Δυνατότητα σχεδιασμού διαφορετικών εντύπων-αναφορών αξιολόγησης υποψηφίων, με καθορισμό των κριτηρίων και υπο-κριτηρίων που κάθε ένα θα περιλαμβάνει, καθώς και των επιτρεπτών τιμών βαθμολόγησης κάθε κριτηρίου.
- Τήρηση στοιχείων αξιολόγησης Υποψηφίων (με βάση τις συνεντεύξεις και τα στοιχεία βιογραφικού), με τήρηση ιστορικότητας. Για κάθε Υποψήφιο, μπορούν να καταχωρηθούν απεριόριστες αξιολογήσεις. Για κάθε μία από αυτές τις αξιολογήσεις, τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Κωδικός υποψηφίου, Κωδικός αίτησης πρόσληψης, Ημερομηνία αξιολόγησης, Αξιολογητής, Θέση για την οποία αξιολογείται, Αξιολογούμενα χαρακτηριστικά και βαθμοί αξιολόγησης, προσφερόμενος και αιτούμενος μισθός, Τελική εισήγηση αξιολογητή κλπ)
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων βαθμού (ποσοστού) εκπλήρωσης στόχων Θέσεων Εργασίας από τους υποψηφίους και πρόταση από το σύστημα για την σειρά κατάταξης αξιολόγησης ανά Θέση Εργασίας.
- Έκδοση Καταστάσεων Αξιολόγησης-Βαθμολόγησης Υποψηφίων ανά Θέση Εργασίας.

Αξιολόγηση Προσωπικού (Job & Personnel Evaluation)



Το υποσύστημα “**Αξιολόγηση Προσωπικού**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχονται όλες οι δυνατότητες οργάνωσης και διαχρονικής παρακολούθησης της αξιολόγησης των εργαζομένων, όπως καθορισμός κριτηρίων αξιολόγησης για κάθε θέση εργασίας, σχεδιασμός εντύπων αξιολόγησης για διάφορες ομάδες εργαζομένων, τήρηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης, έκδοση στατιστικών στοιχείων αξιολόγησης και αναγκών εκπαίδευσης.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού μίας επιχείρησης ή οργανισμού που ασχολούνται με την αξιολόγηση του προσωπικού (Διευθυντές, προϊστάμενοι, σύμβουλοι αξιολόγησης κλπ), εξασφαλίζοντας ενιαίο και δίκαιο τρόπο αξιολόγησης, βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και στόχων, τη δυνατότητα σύγκρισης των απαιτήσεων κάθε θέσης με τις ικανότητες του κατόχου της θέσης, ώστε να επιτευχθεί ο στόχος “Ο κατάλληλος άνθρωπος στην κατάλληλη θέση”, καθώς και τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των εργαζομένων, με στόχο την επαγγελματική ανάπτυξή τους μέσα στην επιχείρηση ή οργανισμό.

Αξιολόγηση Προσωπικού (Job & Personnel Evaluation)

Αναλυτικότερα, το συγκεκριμένο υποσύστημα, περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες :

- Τήρηση στοιχείων Θέσεων Εργασίας : διοικητικά χαρακτηριστικά, στοιχεία περιγραφής θέσεων μέσω κριτηρίων αξιολόγησης και επιθυμητού βαθμού εκπλήρωσης των κριτηρίων, που έχουν καθορισθεί από τον αναλυτή θέσεων εργασίας, καθώς και κριτηρίων που σχετίζονται με την κατεύθυνση σπουδών (ειδικότητα), την βαθμίδα εκπαίδευσης, την προϋπηρεσία σε αντίστοιχες θέσεις.
 - Τήρηση στοιχείων ρόλων-αρμοδιοτήτων (περιγραφή, κριτήρια και επιθυμητός βαθμός εκπλήρωσής τους κλπ).
 - Αντιστοίχιση Εργαζομένων με Θέσεις Εργασίας και Ρόλους.
 - Δυνατότητα σχεδιασμού διαφόρων εντύπων-αναφορών αξιολόγησης, με καθορισμό των κριτηρίων και υπό-κριτηρίων που κάθε ένα θα περιλαμβάνει, καθώς και των επιτρεπτών τιμών βαθμολόγησης κάθε κριτηρίου.
- Αναλυτικότερα, υπάρχει η δυνατότητα παραμετρικού καθορισμού Ομάδων Χαρακτηριστικών / Δεξιοτήτων (Attribute/Skill Classes). Για κάθε Ομάδα Δεξιοτήτων, μπορούν (επίσης παραμετρικά) να καθορισθούν τα αναλυτικά Χαρακτηριστικά ή Δεξιότητες (Skills) που ανήκουν στην συγκεκριμένη Ομάδα. Για κάθε τέτοιο Χαρακτηριστικό (Skill), μπορεί να καθορισθεί παραμετρικά από το

χρήστη η κλίμακα βαθμολόγησης (πχ 5=Εξαιρετικά, 4=Πολύ Καλά, 3=Καλά κλπ). Τέλος, για κάθε Θέση Εργασίας, μπορούν να καθορισθούν τα συγκεκριμένα Χαρακτηριστικά ή Δεξιότητες που θα λαμβάνονται υπ' όψιν για την αξιολόγηση της θέσης και των αντίστοιχων εργαζομένων κατ' επέκταση. Για κάθε ένα από αυτά, μπορούν να καθορισθούν οι minimum και maximum αποδεκτές και επιθυμητές τιμές (Accepted & Desirable Class Values). Το σύνολο των παραπάνω Χαρακτηριστικών και Δεξιοτήτων, αποτελεί τον βασικό κορμό κάθε Εντύπου Αξιολόγησης

- Στοιχεία Αξιολόγησης Εργαζομένων, με τήρηση ιστορικότητας. Για κάθε αξιολόγηση, τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Αριθμός Μητρώου Εργαζομένου, Ημερομηνία Αξιολόγησης, Αξιολογητής, Περίοδος Αξιολόγησης, Αξιολογούμενα χαρακτηριστικά και Βαθμοί Αξιολόγησης, Γενικός χαρακτηρισμός αξιολόγησης, Παρατηρήσεις αξιολογητή και αξιολογούμενου κλπ).
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων βαθμού (ποσοστού) εκπλήρωσης στόχων Θέσεων Εργασίας από τους εργαζόμενους (Skill-Gap Analysis) και πρόταση από το σύστημα των αναγκών εκπαίδευσης για εργαζόμενους που υπολείπονται των αντίστοιχων προκαθορισμένων στόχων.

Εξοδολόγια (Expense Reports)



Το υποσύστημα “**Εξοδολόγια**”, ανήκει στην οικογένεια εφαρμογών **Personnel MaSter**. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, παρέχονται όλες οι δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των επαγγελματικών ταξιδίων των εργαζομένων της επιχείρησης, των προκαταβολών που δίδονται έναντι εξόδων, των απολογιστικών εξοδολογίων που σχετίζονται με τα παραπάνω, των χρήσεων εταιρικών πιστωτικών καρτών κλπ.

Μπορεί να αποτελέσει το κατάλληλο εργαλείο για τα στελέχη της Διεύθυνσης Προσωπικού ή/και της Οικονομικής Διεύθυνσης μίας επιχείρησης ή οργανισμού που ασχολούνται με την παρακολούθηση των εξόδων προσωπικού που αφορούν έργα τα οποία έχει αναλάβει η επιχείρηση, επαγγελματικά ταξίδια κλπ, με στόχο την πληρέστερη, ευκολότερη, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση των εξόδων αυτών, αλλά και την εξαγωγή πολύτιμων συμπερασμάτων που αφορούν την απολογιστική κοστολόγηση έργων, εργαζομένων, συνεργατών κλπ

Εξοδολόγια (Expense Reports)

Αναλυτικότερα, το συγκεκριμένο υποσύστημα, περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες :

- Τήρηση Μητρώου Συνεργατών της επιχείρησης, οι οποίοι συμμετέχουν σε έργα ως εξωτερικοί συνεργάτες, υπεργολάβοι κλπ.
- Τήρηση αρχείου Εταιρικών Πιστωτικών Καρτών και αντίστοιχων κατόχων των καρτών αυτών.
- Τήρηση Μητρώου Εργων που αναλαμβάνει η επιχείρηση. Για κάθε Έργο, τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Περιγραφή έργου, Ημερομηνίες έναρξης και λήξης κλπ).
- Παρακολούθηση όλων των επαγγελματικών ταξιδίων που σχετίζονται με έργα, καθώς και των εργαζομένων και συνεργατών που συμμετέχουν σε αυτά. Για κάθε ταξίδι, τηρούνται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (Προορισμός, Ημερομηνίες έναρξης και λήξης, συμμετέχοντες εργαζόμενοι και συνεργάτες κλπ).
- Παρακολούθηση των προκαταβολών που δίδονται έναντι εξόδων ταξιδίων / έργων. Για κάθε προκαταβολή, τηρούνται όλες οι

- απαραίτητες πληροφορίες (Ημερομηνία καταβολής, εργαζόμενος που την εισέπραξε, ποσό και νόμισμα, αρ. παραστατικού κλπ).
- Πλήρης διαχείριση Εξοδολογίων, με τήρηση όλων των απαραίτητων γενικών στοιχείων (Αρ. Εξοδολογίου, Ημερομηνία υποβολής, Εργαζόμενος που το υποβάλλει, ληφθείσα προκαταβολή κλπ) και αναλυτικών στοιχείων ανά έξοδο (είδος εξόδου, στοιχεία παραστατικού εξόδου, ποσόν εξόδου και νόμισμα, τρόπος πληρωμής, έργο και ταξίδι που αφορά κλπ).
- Έκδοση καταστάσεων προκαταβολών, με διάφορους τρόπους ταξινόμησης και κριτήρια-φίλτρα οριζόμενα από τον χρήστη.
- Έκδοση αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων εξοδολογίων, με διάφορους τρόπους ταξινόμησης και κριτήρια-φίλτρα οριζόμενα από τον χρήστη.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων εξόδων (ανά έργο, είδος εξόδου, ταξίδι, νόμισμα κλπ), με διάφορους τρόπους ταξινόμησης και κριτήρια-φίλτρα οριζόμενα από τον χρήστη.